

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ  
АККРЕДИТАЦИИ СРЕДНИХ  
МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ.

Председателя АК СПО  
Екатерина Баировна Бадмаева

## НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
2. Приказ МЗ РФ от 21.11.2021 г №1081н «Об утверждении положения аккредитации специалистов».
3. Приказ МЗ РФ от 22.12.2017 г № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категории лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»
4. Приказ МЗ РФ от 22.11.2021 г № 1082н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об аккредитации специалиста и технических требований к нему»

## ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТАХ В 2022 ГОДУ:

- Создание федерального центра аккредитации (ФАЦ) – для информационно-технического сопровождения процедуры аккредитации.
- Изменение количества вопросов на 1 этапе с 60 на 80.
- Прием документов 14 дней до конца 2022 г.
- Отправка всех документов аккредитации в ФАЦ через личный кабинет ФРМР
- Внедрение электронного свидетельства об аккредитации через портал ФРМР.

# Аккредитационные площадки по Республике Бурятия

**Аккредитационная  
комиссия**

ГАПОУ  
«Республиканский  
базовый  
медицинский  
колледж им Э.Р.  
Раднаева»

Кяхтинский филиал  
ГАПОУ «Байкальский  
базовый медицинский  
колледж»

ГАПОУ « Байкальский  
базовый медицинский  
колледж» Селенгинск»

**ПА и ПСА**

**ПА**

**ПА**

**Аккредитация специалиста** – это процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности.



# ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПСА

1. Заявление.
  2. Копия документа, удостоверяющего личность – Паспорт
  3. Копия документа, подтверждающего факт изменения ФИО – в случае изменения.
  4. Копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии)
  5. Копия документов о высшем/**среднем** образовании и о квалификации (с приложениями).
  6. Копия документа о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки
  7. Копия трудовой книжки (при наличии).
  8. Копия СНИЛС.
- ! Необходимо предоставить оригиналы документов к копиям, если копии не заверены.**

# ПОДГОТОВКА К ПСА

1. Пройти профессиональную переподготовку
  2. Пройти репетиционное тестирование – на сайте [fmza.ru](http://fmza.ru) в разделе репетиционный экзамен, а выполнение практических навыков – в разделе ПСА СПО.
  3. После подготовки к аккредитации подать пакет документов (слайд 6) в АК СПО в РБ. **АК 14 дней принимает документы на аккредитацию на весь период 2022 г**
  4. После формирования графика проведения аккредитации пройти процедуру аккредитации.
- ! Актуальная информация по проведению аккредитации размещается на сайте образовательной организации РБМК в разделе повышение квалификации, ПСА, далее протоколы по специальностям.**

# ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПСА

1. Подать документы на ПСА в АК очно!
2. В назначенное время (не ранее следующего дня подачи документов) пройти 1 этап – тестирование
3. При успешной сдаче 1 этапа, не ранее следующего дня пройти 2 этап (выполнение практических навыков).
4. При успешной сдаче 2 этапа, не ранее следующего дня пройти 3 этап (решение ситуационных задач).

**! Процедура аккредитации проходит в Федеральной система «Управление аккредитацией специалиста»**

**! Информация об успешном прохождении аккредитации передается в МЗ РФ**



**! Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся МЗ РФ в ФРМР (единую государственную информационную систему), поэтому нет необходимости получать на руки бумажный вариант свидетельства об аккредитации.**



# ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРИОДИЧЕСКУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

- **Заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста** (рекомендуемый образец приведен в приложении N 4 приказа МЗ РФ от 22.11.2021 №1081н);
- **Копия документа, удостоверяющего личность;**
- **Копия документа, подтверждающего факт изменения ФИО** - в случае изменения;
- **Портфолио** за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста по соответствующей специальности (рекомендуемый образец приведен в приложении N 5 приказа МЗ РФ от 22.11.2021 г № 1081н);
- **Копия сертификата специалиста** (при наличии) и (или) **сведения о прохождении аккредитации специалиста** (при наличии);
- **Копии документов об образовании и о квалификации;**
- **Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии);**
- **Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;**
- **Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности** (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);
- **СНИЛС**

# ПОДГОТОВКА К ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1. **Пройти повышение квалификации**, суммарный срок освоения которых не менее **144 часов**, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании в **НМО** (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее **144 часов**, из них не менее **74 часов** - сведения об освоении программ повышения квалификации (входит в требование Портфолио) ! Требования актуальны до конца **2022 г** и частично на **2023 год**.
2. **Собрать пакет документов** (Слайд №9) согласно требованиям, **отдать гл.м.с на проверку**, для последующего утверждения подписью руководителя и печатью **МО**.
3. **Предоставить пакет документов** для прохождения периодической аккредитации в **Федеральный аккредитационный центр (ФАЦ)** одним из следующих способов:
  - ⊙ **1) Очно** – лично аккредитуемым или его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;
  - ⊙ **2) Не рекомендуют!** Почтовым отправлением на адрес: 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2.
  - ⊙ **3) С использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников**, являющегося подсистемой единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с сохранением их реквизитов.

# ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АККРЕДИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР НА ПЕРИОДИЧЕСКУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

- Кадровая служба готовит пакет документов на аккредитацию
- Специалист оформляет портфолио и отчет за 5 лет
- Главной медицинской сестрой проводится проверка портфолио и пакета документов
- Отчет подписывается руководителем МО, заверяется гербовой печатью

**Очно – лично  
аккредитуемым или  
его представителем на  
основании  
доверенности**

**С помощью личного  
кабинета ФРМР.  
Инструкция по работе  
в личном кабинете  
ФРМР на сайте ФАЦ,  
АСМР, и  
образовательной орг-и**

**! Не рекомендуют**  
Заказным письмом с  
уведомлением на  
бумажном носителе  
направляется по адресу:  
107564, г. Москва,  
ул. Лосиноостровская, д.

# ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1. После подачи документов на период.аккредитацию аккредитуемый получает уведомление о допуске к период.аккредитации на электр.почту или на номер телефона (выбирает аккредитуемый), указанный в заявлении.
2. ФАЦ проверяет комплектность документов и достоверность сведений о повышении квалификации за отчетный период в ФР сведений о документах об образовании и квалификации.
3. В случае выявления несоответствий в документации ФАЦ уведомляет об отказе в их приеме с разъяснением причин на электр.почту или телефон. В данном случае аккредитуемый повторно предоставляет пакет документов после устранения несоответствий.
4. В случае комплектности и достоверности всех документов, ФАЦ регистрирует документы и в течение 20 рабочих дней направляет через ИС в центральную аккредитационную комиссию ответственному секретарю. Далее в течение 5 рабочих дней ответственный секретарь пакет документов передает на рассмотрение в АПК ЦАК

**! При наличии замечаний в оформлении портфолио ЦАК направляет через ИС в региональную АК для устранения замечаний на уровне региона.**

5. Центральная аккредитационная комиссия или АПК на регионе проводит оценку портфолио в течение 15 рабочих дней, с последующим принятием решения «сдано» или «не сдано» - «Протокол заседания ЦАК или АПК», который размещается на сайте ФАЦ.
6. В случае «НЕ СДАНО» ЦАК и АПК предоставляет заключение с рекомендациями.

**! Информация об успешном прохождении аккредитации передается в МЗ РФ**

**! Итого процедура периодической аккредитации занимает 40 рабочих дней со дня получения ФАЦ пакета документов.**

**! Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся МЗ РФ в ФРМР (единую государственную информационную систему), поэтому нет необходимости получать на руки бумажный вариант свидетельства об аккредитации.**

# ПРИЧИНЫ ОТПРАВКИ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФАЦ В РЕГИОНЫ

Замечания по документам:

- Не было печати на отчете, отчет написан за один год и только перечень манипуляций.
- На момент подачи документов аккредитуемая не работала, была в декретном отпуске, и за этот период прошел срок действия сертификата. Вышла на работу и через 2 мес уволилась. Документы были заверены нотариусом.
- Отсутствует СНИЛС, отчет не заверен и нет печати, отчет не полный, указали функциональные обязанности, не предоставили данные по стажу работы.
- Не полный пакет документов, отправила последний страницу трудовой книжки, отчет не был заверен.



## МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

О центре  
аккредитации

Методическое  
сопровождение

Первичная  
аккредитация

Первичная  
специализированная  
аккредитация

Периодическая  
аккредитация

Обучение

Среднее  
профессиональное  
образование

Реестры

Инновационный подход

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Внедрение инновационных технологий в  
оценку знаний медицинского работника –  
повышение качества медицинской помощи

<https://fmza.ru>

